



**FORMATO PLAN DE ACCIÓN**  
**PLAN INSTITUCIONAL PLAN ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION-PETI 2026**  
**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"**

<b>Código:</b>	ES-DEFO-05
<b>Fecha:</b>	15/01/2023
<b>Versión:</b>	P

**FECHA ELABORACIÓN** DÍA: 30 MES:ENERO AÑO: 2026

PLANTEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PLAN INSTITUCIONAL												ARTICULACIÓN MIPG			POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVAS Y CONTROLES DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	PORCENTUAL	MEDIR EL GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVAS Y CONTROLES DE ACUERDO A LA POLÍTICA GOBIERNO DIGITAL	20%	IMPLEMENTAR ACCIONES DE CIERRE DE BRECHA DE ACUERDO A MEDICIÓN OBTENIDA AL DILIGENCIAR EL INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO EVALUACIÓN GOBIERNO DIGITAL	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	ANUAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INFORME DE BRECHAS INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN				PROPORCIONAR LINEAMIENTOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN FORMA OPORTUNA, EFICIENTE Y TRANSPARENTE QUE PERMITA LA INTERACCIONABILIDAD DEL GOBIERNO ABIERTO, EL FORTALECIMIENTO, INTEGRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA MISMA EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CUMPLIMENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS DE CORVIVIENDA, EN LA TOMA DE DECISIONES Y EL		1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA Y ALIMENTE LA REALIZACIÓN DEL PLAN 2. REALIZAR MESAS DE TRABAJO QUE PERMITA OBTENER INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN 3. PRESENTAR PLAN DE NECESSIDADES A LA GERENCIA PARA SU ESTUDIO Y POSTERIOR ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTOS 4. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y POSTERIOR INSTALACIÓN 5. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 6. SOLICITAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EL ENVIO DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA SU CUSTODIA Y CONSERVACIÓN 7. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 8. ADOPTAR UN MECANISMO QUE PERMITA SUPLIR LA CAÍDA DE LA RED Y AFECTE LA COMUNICACIÓN CON LOS TERCEROS
2	GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO (IPV4/IPV6)	PORCENTUAL	DETERMINAR EL GRADO CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO (IPV4/IPV6)	10%	REALIZAR UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y LEGAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y DEL PROTOCOLO (IPV4/IPV6), PARA LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DOCUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE COMUNICACIONES (IPV4/IPV6)	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS. 3.1. GOBIERNO DIGITAL 3.2. SEGURIDAD DIGITAL	GESTIÓN TIC	LA ENTIDAD POR FALTA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS ADECUADOS 4. DEMORAS EN LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN Y LOS SERVICIOS PARA DAR OPORTUNA RESPUESTA A LA CIUDADANÍA	1. FORMULACIÓN INOPORTUNA DEL PLAN ESTRÁTÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 2. FALTA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA EL RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA ENTIDAD 3. POSIBLE PÉRDIDA DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL GOBIERNO ABIERTO, EL FORTALECIMIENTO, INTEGRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA MISMA EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CUMPLIMENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS DE CORVIVIENDA, EN LA TOMA DE DECISIONES Y EL	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA Y ALIMENTE LA REALIZACIÓN DEL PLAN 2. REALIZAR MESAS DE TRABAJO QUE PERMITA OBTENER INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN 3. PRESENTAR PLAN DE NECESSIDADES A LA GERENCIA PARA SU ESTUDIO Y POSTERIOR ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTOS 4. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y POSTERIOR INSTALACIÓN 5. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 6. SOLICITAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EL ENVIO DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA SU CUSTODIA Y CONSERVACIÓN 7. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 8. ADOPTAR UN MECANISMO QUE PERMITA SUPLIR LA CAÍDA DE LA RED Y AFECTE LA COMUNICACIÓN CON LOS TERCEROS	
					ELABORAR GUÍA DE ESTRATEGIA PARA LA TRANSICIÓN DE IPV4 A IPV6		DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	GUÍA DE ESTRATEGIA PARA LA TRANSICIÓN DE IPV4 A IPV6						
					ELABORAR GUÍA PARA MEDICIÓN DE RIESGOS INFORMATICO	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	GUÍA PARA MEDICIÓN DE RIESGOS INFORMATICO						



**FORMATO PLAN DE ACCIÓN**  
**PLAN INSTITUCIONAL PLAN ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION-PETI 2026**  
**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"**

<b>Código:</b>	ES-DEFO-05
<b>Fecha:</b>	15/01/2023
<b>Versión:</b>	P

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES:ENERO AÑO: 2026

PLANTEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PLAN INSTITUCIONAL												ARTICULACIÓN MIPG			POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIÓN O RELACIÓN	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
3	GRADO DE CUMPLIMENTO EN SOPORTE TÉCNICO	PORCENTUAL	DETERMINAR GRADO DE CUMPLIMENTO EN SOPORTE TÉCNICO	20%	ATENDER SOLICITUDES EN SOPORTE TÉCNICO PARA LOS USUARIOS DE LA ENTIDAD	2	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COBERTURA DE RED, COBERTURA DE CORREOS CORPORATIVOS, ATENCIÓN AL USUARIO, REPARACIÓN DE EQUIPOS Y AFINES	3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS.	1. FORMULACIÓN INOPORTUNA DEL PLAN ESTRÁTÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN 2. FALTA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA EL RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN GOBIERNO ABIERTO, EL FORTALECIMIENTO, INTEGRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA MISMA EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS DE CORVIVIENDA, EN LA TOMA DE DECISIONES Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA Y ALIMENTE LA REALIZACIÓN DEL PLAN 2. REALIZAR MESAS DE TRABAJO QUE PERMITA OBTENER INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN 3. PRESENTAR PLAN DE NECESIDADES A LA GERENCIA PARA SU ESTUDIO Y POSTERIOR ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTOS 4. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE COMPRAS DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y POSTERIOR INSTALACIÓN 5. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 6. SOLICITAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EL ENVIO DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA SU CUSTODIA Y CONSERVACIÓN 7. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 8. ADOPTAR UN MECANISMO QUE PERMITA SUPLIR LA CAÍDA DE LA RED Y AFECTE LA COMUNICACIÓN CON LOS TERCEROS	1. REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA Y ALIMENTE LA REALIZACIÓN DEL PLAN 2. REALIZAR MESAS DE TRABAJO QUE PERMITA OBTENER INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN 3. PRESENTAR PLAN DE NECESIDADES A LA GERENCIA PARA SU ESTUDIO Y POSTERIOR ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTOS 4. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE COMPRAS DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y POSTERIOR INSTALACIÓN 5. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 6. SOLICITAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EL ENVIO DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA SU CUSTODIA Y CONSERVACIÓN 7. REALIZAR RESPALDO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA ENTIDAD 8. ADOPTAR UN MECANISMO QUE PERMITA SUPLIR LA CAÍDA DE LA RED Y AFECTE LA COMUNICACIÓN CON LOS TERCEROS
4	GRADO DE CUMPLIMENTO DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN EN SITIO WEB	PORCENTUAL	DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMENTO DE LAS SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN EN SITIO WEB	20%	REALIZAR SEGUIMIENTO A PUBLICACIONES EN SITIO WEB	4	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	MENSUAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO A PUBLICACIONES EN SITIO WEB				
5	NIVEL DE DESARROLLO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ENTIDAD	PORCENTUAL	DETERMINAR EL NIVEL DE DESARROLLO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ENTIDAD	20%	DESARROLLAR SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ENTIDAD	2	SOFWARE	1/02/2026	31/12/2026	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	SOFTWARE IMPLEMENTADO				
6	MEDIR NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	PORCENTUAL	100 - (ENCUESTAS NIVEL INSATISFACHO / ENCUESTAS REALIZADAS)	10%	REALIZAR MEDICIÓN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	2	DOCUMENTO	1/02/2025	31/12/2025	TRIMESTRAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO				

FUENTE: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN CORVIVIENDA

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR TÉCNICO

GERENTE CORVIVIENDA